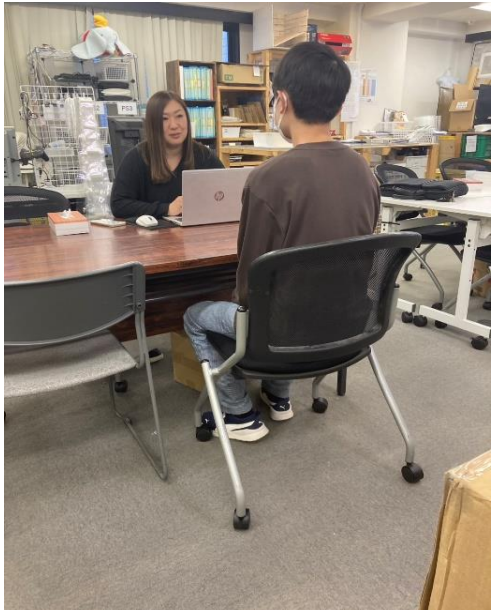


就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	あらた稲毛海岸事業所	事業所番号	1210104327
住 所	千葉県美浜区高洲3-14-4 6F	管理者名	吉田 めぐみ
電話番号	043-301-6815	対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要	
＜活動内容＞ 【模擬面接、履歴書作成指導の実施】 就職に向けて履歴書の作成方法を指導することにより、利用者自身の現状を見直し、課題や将来のイメージの認識を促すことができ、就職意識の向上や就職後の定着率向上を図る。利用者の能力に応じてPCでの書類作成を体験させることによりPCを用いた事務作業の能力向上を図る。	＜活動の様子＞   
＜目的＞ 利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい 就職に必要な文章作成や面接における会話能力の向上を図る。 利用者のメリット 就職に向けた意識向上、面接の練習により自信を持つ。	
＜成果＞ 実施した結果 模擬面接を実施した利用者の姿を見て、他の利用者も就職に対する意識が高まり、自分も就職支援をして欲しいとの申し出が増えた。 得られた成果 面接本番で利用者の緊張が軽減した。 課題点 PC使用方法の指導頻度を増やす必要がある。	

連携先の企業や事業所等の意見または評価	
就職先企業の担当者様より、面接時にハキハキと受け答えすることができるという意見を頂戴しております。	
連携先企業（担当者）	

利用者からの意見・評価
・ 模擬面接を実施して就職がしたいという気持ちが高まり、真剣に就職活動に取り組むことができた。 ・ PC使用して履歴書を作成する際にWord・Excelの使用方法を説明してもらい苦手意識が薄れた。