

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（ R6 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	37,004	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	8,978	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	------------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 4月～ 3月）
前々々年度（ 令和4 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	36,862,283	円	利用者に支払った賃金総額	36,770,890	円	収支	91,393	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

前々年度（ 令和5 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	42,826,933	円	利用者に支払った賃金総額	42,550,031	円	収支	276,902	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（ 令和6 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	41,800,750	円	利用者に支払った賃金総額	41,429,958	円	収支	370,792	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和6 年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	☒
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	☒
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	☐
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	☒
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☐
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☐
-----------------------	--------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（ 令和5年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	☐
①外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している。	☒
※研修名	虐待・権利擁護
研修講師	
実施日・受講者数	月 日 20 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している	☒
※研修、学会等名	地域で障害者が自立していくための取り組み報告研究発表会
実施日	1 月 20 日
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	☐
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☐
※先進的事業者名	
実施日/ 参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/ 参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している。	☒
※商談会等名	展示・販売会
主催者名	セルフ協
日時	令和6年 7 月 19 日
内容	販路拡大の為のプレゼン

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	☒
⑤当該人事評価制度を周知している	☐
人事評価制度の制定日	R7 年 1 月 1 日
人事評価制度の対象職員数	3 名
うち昇給・昇格を行った者	3 名
当該人事評価制度の周知方法	就業規則に記載・口頭

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	☐
⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☐
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☒
※評価を受けた日	2 月 27 日
第三者評価機関	振興センター

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	☐
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

⑥指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	☐
※受理日	年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。