


就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	あらた稲毛海岸事業所	事業所番号	1210104327
住 所	千葉市美浜区高洲3-14-4 6F	管理者名	吉田 めぐみ
電話番号	043-301-6815	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・各仕事において利用者が主体となったミーティングを行い、効率の良い仕事の進め方などの意見交換をし、主体性を身につけていただく。 ・慣れてきた利用者が新しい利用者に仕事を教えることで、自身の振り返りと教えることを任されたという自信につなげていただく。 ・就職活動において、名刺交換の大切さの説明や名刺交換の練習を行っている。 <p><目的></p> <p>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい 就職活動や一般就労先での社会常識や仕事の効率アップを目指していただく。</p> <p>利用者のメリット 習慣化することでいつでも本来の力を発揮できる。</p> <p><成果></p> <p>実施した結果 利用者の得意不得意が見えた。</p> <p>得られた成果 実習先等でスムーズな対応が出来ていた。仕事の納期を厳守できた。</p> <p>課題点 利用者によって教え方などが違うことがあるので徹底する必要がある。</p>	<p><活動の様子></p> 
--	--

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>ついこの間まで学生だった生徒と名刺交換をさせていただきました。</p> <p>事業所に所属している生徒から名刺をもらったことがなかったのでとてもうれしく思いました。</p> <p>守られていた環境から、一社会人となり会社名を名乗り、挨拶することで本人も会社の一員と言う意識が出来るのでとても良い取り組みだと思います。</p>	
連携先企業（担当者）	特別支援学校 教諭

利用者からの意見・評価

<p>・就職活動で企業見学や実習に行き挨拶をした際に名刺交換をしました。名刺交換のマナーを事業所で練習していたので緊張せずに相手の目を見て自己紹介することが出来ました。（A氏）</p> <p>・仕事のミーティングを定期的に行うことによって作業がマニュアル化され、作業スピードが上がりました。今までは納期を気にして焦ってしまっていたのですが、余裕を持って仕事に取り組むことが出来ています。（B氏）</p>
